



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie
ul. Młynarska 16, 01-205 Warszawa,
tel. (22) 578 44 00, faks (22) 578 44 07,
<http://www.wup.mazowsze.pl>
e-mail: wup@wup.mazowsze.pl

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie :

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwot
określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8
ustawy Prawo zamówień publicznych

na :

Przedmiot zamówienia:

**Zakup artykułów promocyjnych na potrzeby Centrum Informacji i Planowania Kariery
Zawodowej Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie.**

Podstawa Prawna

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. , poz. 907 ze zm.) zwanej w dalszej części specyfikacji istotnych warunków zamówienia w skrócie „p.z.p.” oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

Spis treści (zawartość specyfikacji istotnych warunków zamówienia)	
§ 1	Nazwa oraz adres zamawiającego
§ 2	Tryb udzielenia zamówienia
§ 3	Opis przedmiotu zamówienia
§ 4	Termin wykonania zamówienia



§ 5	Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
§ 6	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
§ 7	Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, zwracania się o wyjaśnienie treści SIWZ wraz z udzieleniem odpowiedzi przez Zamawiającego oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
§ 8	Wymagania dotyczące wadium
§ 9	Termin związania ofertą
§ 10	Opis sposobu przygotowywania ofert
§ 11	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
§ 12	Opis sposobu obliczenia ceny
§ 13	Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
§ 14	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
§ 15	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
§ 16	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach
§ 17	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
§ 18	Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
§ 19	Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4
§ 20	Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe
§ 21	Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną
§ 22	Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą
§ 23	Informacja czy zamawiający przewiduje aukcje elektroniczną
§ 24	Informacja o wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot



§ 25	Żądanie wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom
§ 26	Określenie części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom
§ 27	Załączniki
1	Formularz Oferty
2	Wzór umowy
3	Formularz oświadczenia zgodnego z art. 22 ust. 1
3a	Formularz oświadczenia zgodnego z art. 24 ust. 1 i 2 p.z.p.
4	Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
5	Formularz cenowy
6	Formularz oświadczenia dotyczącego grupy kapitałowej

§ 1. Nazwa oraz adres zamawiającego

Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie
ul. Młynarska 16 , 01-205 Warszawa,
tel. (22) 578 44 00, faks (22) 578 44 07,

<http://www.wup.mazowsze.pl> e-mail: wup@wup.mazowsze.pl , zpz@wup.mazowsze.pl

§ 2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 u. p.z.p.

§ 3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów promocyjnych z nadrukiem logotypów na potrzeby Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej.

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ

Określenie przedmiotu zamówienia wg. Wspólnego Słownika Zamówień CPV :

Kody CPV:

39294100-0 artykuły informacyjne i promocyjne



§ 4. Terminy wykonania zamówienia

Do dnia 18 grudnia 2013 r.

§ 5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia.
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia.
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym,
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia.
- 4) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia.
- 5) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia.
- 6) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

4. W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie, Wykonawcy ustanawiają **pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5. W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający dopuszcza możliwość łącznego spełniania i dokumentowania warunków o których mowa w ust. 1 pkt 2,3,5.

6. Warunek, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i 4 każdy z wykonawców musi spełnić i udokumentować samodzielnie.

7. Każdy z wykonawców zobowiązany jest do złożenia Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.



8. Okoliczności uzasadniające wykluczenie z postępowania w oparciu o przepisy art. 24 ust. 1 p.z.p. zachodzące choćby względem pojedynczego wykonawcy dyskwalifikują całą grupę wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
9. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w § 6.

§ 6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 p.z.p., zamawiający żąda, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej na każdej stronie (zawierającej treść) za zgodność z oryginałem przez wykonawcę :

1a. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2. Każdy z wykonawców zobowiązany jest do złożenia oświadczenia zgodnego z art. 22 ust. 1 i z art. 24 ust. 1 i 2 p.z.p., którego wzór stanowi **Załącznik nr 3 i 3a** do niniejszej specyfikacji.

3. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w § 6 pkt 1 pkt 1a i pkt 2

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 1.1:

- składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, dokument, ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. Każdy z wykonawców zobowiązany jest na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy p.z.p., wraz z wnioskiem lub ofertą, do złożenia **listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie stanowiące **Załącznik nr 6 do SIWZ**. Przepisy art. 26 ust. 3 i 4 ustawy p.z.p. stosuje się..

Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie



prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia

§ 7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, zwracania się o wyjaśnienie treści SIWZ wraz z udzieleniem odpowiedzi przez Zamawiającego oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogi elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:

- 1) na 6 dni przed upływem terminu składania ofert,
- 2) na 4 dni przed upływem terminu składania ofert – w przetargu ograniczonym oraz negocjacjach z ogłoszeniem, jeżeli zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia,
- 3) na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8

– pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, informację o terminie zebrania zamieszcza także na tej stronie; w takim przypadku sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania doręcza się niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie.



W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.

4. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

Marek Dybczak, Barbara Soszyńska
tel. (022) 578-44-71
faks (0 22) 578-44-73
(pn. – pt. w godzinach od 8:00 do 16:00)
zyp@wup.mazowsze.pl

§ 8. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

§ 9. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą , z tym że zamawiający może tylko raz , co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą , zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres , nie dłuższy jednak niż 60 dni.

§ 10. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę zawierającą jedną cenę.
2. Cena musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wszelkie opusty udzielone przez wykonawcę muszą zostać wliczone w cenę.
4. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
5. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu techniki pisarskiej pozostawiającej trwałe ślady (maszyna do pisania, drukarka komputerowa, długopis itp.). Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być muszą być złożone z tłumaczeniem poświadczonym przez wykonawcę.
6. Oferta powinna być trwale zespolona tak, aby niemożliwe było jej przypadkowe zdekompletowanie.
7. Wszelkie poprawki, skreślenia lub zmiany w ofercie, w tym w załącznikach, muszą być własnoręcznie podpisane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
8. Zaleca się, aby oferta złożona została na kolejno ponumerowanych stronach z numeracją stron rozpoczynającą się od numeru 1 umieszczonego na pierwszej stronie oferty.



9. Każda strona oferty wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do podpisania oferty. Zamawiający nie wymaga podpisywania czystych stron.
10. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone **pełnomocnictwo, w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie określające zakres pełnomocnictwa**. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, chyba że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych do oferty dokumentów.
11. Wykonawca, nie później niż przed upływem terminu składania ofert, ma prawo zastrzec w swojej ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W tym przypadku wykonawca powinien zastrzeżoną część oferty oznaczyć w sposób nie budzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa np. umieścić ją w odrębnym (wydzielonym) opakowaniu oznaczonym napisem: „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA - NIE UDOSTĘPNIAC”.
12. Wymaga się, aby każda załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu była poświadczona za zgodność z oryginałem (na każdej stronie zawierającej treść) przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy upoważnionego do podpisania oferty.
13. Koszt przygotowania i złożenia oferty obciąża jedynie wykonawcę.
14. **Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym przypadkowe otwarcie i zapoznanie się z jej treścią przed upływem terminu składania ofert.**
15. **Opakowanie powinno zostać opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia oraz nazwą wykonawcy wraz z adresem i numerem telefonu (może być pieczęć).**

Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie
ul. Młynarska 16, 01-205 Warszawa

z dopiskiem **OFERTA** na
**Zakup artykułów promocyjnych na potrzeby Centrum Informacji i Planowania
Kariery Zawodowej Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie.**

ZP/D-3221-303/13/MD

16. **Oferty składane pocztą powinny być zapakowane w dodatkową kopertę tak, aby jej rozpakowanie w Kancelarii Ogólnej Urzędu nie spowodowało naruszenia oferty właściwej. Nie zastosowanie się do tego zalecenia może spowodować zapoznanie się z treścią oferty przed terminem składania ofert z winy leżącej po stronie wykonawcy.**

§ 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert



1. Miejscem składania ofert jest Kancelaria Ogólna Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie, ul. Młynarska 16, 01-205 Warszawa.
2. Terminem składania ofert jest dzień: **04 grudnia 2013 r., godz. 11:00**
3. Miejscem otwarcia ofert jest Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie, ul. Młynarska 16, pokój nr 104, parter.
4. Terminem otwarcia ofert jest dzień: **04 grudnia 2013 r., godz. 11:30**
5. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
6. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty musi zostać dokonane w sposób i w formie przewidzianej dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że opakowanie zawierające informację o zmianie bądź wycofaniu oferty powinno posiadać oznaczenie dodatkowe o treści odpowiednio - „ZMIANA OFERTY” albo „WYCOFANIE OFERTY”.

§ 12. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca oblicza wartość zamówienia w oparciu o informacje zawarte w Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz wypełniając tabele i wpisując cenę poszczególnych artykułów w załączniku do SIWZ - Formularz Cenowy /załącznik nr 5/ oraz podając całkowitą cenę realizacji zamówienia w Formularzu Oferty /załącznik nr 1 do SIWZ/.
2. Wartość zamówienia musi zostać podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

§ 13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, na podstawie załączonych do oferty oświadczeń i dokumentów jak również ustali czy oferty wraz z załącznikami zostały prawidłowo podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji.
2. Wykonawcy nie spełniający warunków udziału w postępowaniu jak również Ci, których oferty nie będą zawierały wszystkich wymaganych w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu oświadczeń i dokumentów zostaną wykluczeni z postępowania.
3. Po dokonaniu wyżej wymienionych czynności Zamawiający dokona oceny i porównania złożonych ofert w zakresie zgodności ich treści z treścią i warunkami określonymi przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz z ustawą – Prawo zamówień publicznych. Oferty nie spełniające tych wymogów zostaną odrzucone. Spośród pozostałych ważnych ofert Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej.
4. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków poprzez formułę: **spełnia / nie spełnia** .
5. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi procentowe: cena brutto oferty – 100% .
Sposób dokonania oceny wg wzoru:
$$\text{Wartość punktowa ceny} = C_n : C_b \times 100 \text{ pkt},$$

C_n- cena ofertowa najniższa, C_b- cena ofertowa badana
Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcę, która zawiera najniższą cenę i uzyska najwyższą liczbę punktów.
6. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.



§ 14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183, w terminie:

a) nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;

b) nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli:

1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

a) w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę,

b) w przypadku trybu przetargu ograniczonego, negocjacji z ogłoszeniem i dialogu konkurencyjnego złożono tylko jedną ofertę oraz w przypadku wykluczenia wykonawcy upłynął termin do wniesienia odwołania na tę czynność lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze; lub

2) umowa dotyczy zamówienia udzielanego w trybie negocjacji bez ogłoszenia, w ramach dynamicznego systemu zakupów albo na podstawie umowy ramowej; lub

3) w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 nie odrzucono żadnej oferty oraz:

a) w przypadku trybu przetargu nieograniczonego albo zapytania o cenę nie wykluczono żadnego wykonawcy,

b) w przypadku trybu przetargu ograniczonego, negocjacji z ogłoszeniem, dialogu konkurencyjnego i licytacji elektronicznej – upłynął termin do wniesienia odwołania na czynność wykluczenia wykonawcy lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze; lub

4) postępowanie jest prowadzone w trybie licytacji elektronicznej, z wyjątkiem przypadku wykluczenia wykonawcy, wobec którego nie upłynął jeszcze termin do wniesienia odwołania lub w następstwie jego wniesienia Izba nie ogłosiła jeszcze wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

Zamawiający wraz z zawiadomieniem o wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu spotkania w celu podpisania umowy.

§ 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.



§ 16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron.

Strony zastrzegają możliwość zmiany treści umów w zakresie terminu realizacji zamówienia w przypadku, gdy dochowanie pierwotnego terminu będzie niemożliwe z przyczyn niezależnych od stron

Zamawiający i Wykonawca dopuszczają możliwość wprowadzenia zmian w zawartej umowie w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jeśli wystąpi konieczność zmiany terminu realizacji dostawy w następstwie okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, a w szczególności: wstrzymania prac przez Zamawiającego tj. przedłużająca się weryfikacja, akceptacja projektów, konieczności usunięcia błędów z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę. W takim przypadku dopuszcza się wydłużenie terminów realizacji zamówienia wynikających z harmonogramu o czas nie dłuższy niż 5 dni kalendarzowych

Wzory umów stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ.

§ 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej w postaci odwołania i skargi do sądu, art. 179-198 g ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego.



5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.

§ 18. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
Zamawiający nie podzielił zamówienia na części i nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

§ 19. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4 p.z.p. oraz okolicznościach, po których zaistnieniu będą one udzielane

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

§ 20. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

§ 21. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną

www.wup.mazowsze.pl; zpz@wup.mazowsze.pl ,

§ 22. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

§ 23. Informacja czy zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej na podst. art. 91b ust. 1 p.z.p.

§ 24. Informacja o wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu; wszelkie koszty przygotowania oferty i udziału w postępowaniu obciążają wykonawcę.



§ 25. Żądanie wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie części zamówienia, którą Wykonawca powierzy podwykonawcom; brak informacji w tej sprawie zamawiający będzie rozumiał, że wykonawca nie zamierza powierzyć żadnej części zamówienia podwykonawcom.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podstawowego, z wyjątkiem przypadku gdy ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia zamawiający zastrzeże w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, że część lub całość zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

§ 26. Określenie części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom.

Zamawiający nie wskazuje, które części zamówienia nie mogą być powierzone podwykonawcom.

Warszawa, dnia 26 listopada 2013 r.

Podpis Kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej	KIEROWNIK ZESPOŁU ds. Zamówień Publicznych
---	---

Mariola Szymańska
Mariola Szymańska

SIWZ sporządził: Marek Dybczak



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY
w WARSZAWIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 1 do SIWZ

Pieczęć wykonawcy(ów)

_____, dnia _____ r.

FORMULARZ OFERTY

Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie
ul. Młynarska 16, 01-205 Warszawa

Ja (my),

Imiona i nazwiska osób reprezentujących wykonawcę

działając w imieniu i na rzecz wykonawcy

Pełna nazwa	
REGON	
NIP	
NR KONTA	
Adres do korespondencji: nr telefonu, nr faksu, e-mail	

odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie „Przetargu nieograniczonego” zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) którego przedmiotem jest: **Zakup artykułów promocyjnych na potrzeby Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie.**



Oświadczamy:

1. Oferujemy spełnienie przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami i postanowieniami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Łączna cena realizacji zamówienia wynosi:

.....zł netto +% VAT= zł brutto

Słownie brutto:

2. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia w terminie i w ilości określonej w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

3. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.

4. Zapoznaliśmy się z warunkami umowy i nie wnosimy w stosunku do nich żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę na warunkach nie mniej korzystnych dla zamawiającego w terminie zaproponowanym przez zamawiającego nie później jednak niż do końca okresu związania ofertą.

5. Zostaliśmy poinformowani, że możemy zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, przed upływem terminu składania ofert wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

6. Przewidujemy powierzenie wykonania następującej części zamówienia podwykonawcom:

.....

7. Na komplet załączników do oferty składają się (należy wpisać nazwy i oznaczenie załączanego dokumentu):

Lp.	Nazwa dokumentu	Załącznik nr

Podpis Wykonawcy
lub upoważnionego przedstawiciela



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY
w WARSZAWIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 3 do SIWZ

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.

Ja niżej podpisany

reprezentując wykonawcę

będąc uczestnikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego pod nazwą:

Zakup artykułów promocyjnych na potrzeby Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie.

oświadczam, że podmiot który reprezentuję :

1. Spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Podpis Wykonawcy
lub upoważnionego przedstawiciela

.....



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY
w WARSZAWIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 3a do SIWZ

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.

Ja niżej podpisany

reprezentując wykonawcę

będąc uczestnikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego pod nazwą:

Zakup artykułów promocyjnych na potrzeby Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie.

oświadczam, że podmiot który reprezentuję :

1. Nie podlega wykluczeniu o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Podpis Wykonawcy
lub upoważnionego przedstawiciela

.....



Załącznik nr 4 do SIWZ

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Zakup artykułów promocyjnych na potrzeby Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie.

1. Pendrive



Pamięć USB w kształcie elipsy, wykonana z wysokiej jakości stopu cynku i stali chromowanej oraz plastiku z domieszką silikonu. Złącze USB chronione przez wsuwany mechanizm. Gama kolorów standardowych. Model znakowany poprzez grawer laserem. Pojemność : 2 GB. Dodatkowo wgranie danych do 50 MB. Współpracuje z systemami: Windows Vista, Windows XP, Windows 7, Linux. Interface pamięci USB 2.0 kompatybilny z USB 1.1. Nakład: 650 szt.
* Zdjęcie poglądowe, przybliżające wyobrażenie Zamawiającego o wyglądzie produktu. Zamawiający dopuszcza złożenie każdego (równoważnego) artykułu, który spełniać będzie minimalne wymagania opisane powyżej.

2. Długopis



Długopis metalowy z niebieskim wkładem zapewniający długość pisania na co najmniej 3000 m., wym: nie mniej niż 135 mm nie więcej niż 140 mm, średnica nie mniej niż 7 mm., kolorowy korpus, nasadka w kolorze korpusu, wykończenia chromowane. Mix kolorów



(brązowy, srebrny, pomarańczowy, różowy, fioletowy, niebieski, zielony). Znakowanie grawerem laserowym. Nakład 3000 szt.

* Zdjęcie poglądowe, przybliżające wyobrażenie Zamawiającego o wyglądzie produktu. Zamawiający dopuszcza złożenie każdego (równoważnego) artykułu, który spełniać będzie minimalne wymagania opisane powyżej.

3. Ołówek drewniany



Ołówek drewniany, zaokrąglony, z błyszczącym korpusem z gumką. Rozmiar: około 0,7 x 19,1 cm +/- 0,3 cm. Nakład 2000 szt., nadruk logo jeden kolor.

* Zdjęcie poglądowe, przybliżające wyobrażenie Zamawiającego o wyglądzie produktu. Zamawiający dopuszcza złożenie każdego (równoważnego) artykułu, który spełniać będzie minimalne wymagania opisane powyżej

4. Stojak na telefon komórkowy





KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY
w WARSZAWIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Stojak na telefon komórkowy o wymiarach: min. 15,3 x 5 x 1,3 cm, max + 0,3 cm dla każdego z podanych wymiarów. Mix kolorów. Nadruk lub grawer logo jeden kolor. Nakład 300 szt.

* Zdjęcie poglądowe, przybliżające wyobrażenie Zamawiającego o wyglądzie produktu.

Zamawiający dopuszcza złożenie każdego (równoważnego) artykułu, który spełniać będzie minimalne wymagania opisane powyżej .



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY
w WARSZAWIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 2 do SIWZ wzór umowy

UMOWA Nr/2013

zawarta w dniu..... w Warszawie, pomiędzy:

Województwem Mazowieckim - Wojewódzkim Urzędem Pracy w Warszawie
ul. Młynarska 16, 01-205 Warszawa, NIP 527 22 62 656, Regon 016362050-00019

reprezentowanym przez:

Pana Tomasza Sieradza – p.o. Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy
w Warszawie na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Województwa
Mazowieckiego zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a firmą:

..... z siedzibą
wpisaną do rejestru przedsiębiorców/ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez
..... pod numerem
NIP..... REGON,
reprezentowanym przez:,
zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”,
zaś wspólnie zwani dalej „Stronami”.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie
..... zgodnie z art. ustawy z dnia 29 stycznia
2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.) Strony
zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest opracowanie, zakup i dostarczenie artykułów promocyjnych na potrzeby Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie zgodnie ze szczegółowym opisem zamówienia, stanowiącym załącznik numer 1 do niniejszej umowy.
2. Szczegóły dotyczące treści nadruku oraz wzorów i rozmieszczenia logo zostaną uzgodnione po podpisaniu umowy z Wykonawcą.
3. Wykonawca dostarczy do akceptacji Zamawiającego wzór artykułów promocyjnych z nadrukiem, w terminie 3 dni od daty podpisania umowy.

§ 2

Dostawa artykułów promocyjnych nastąpi nie później niż do siedziby Zamawiającego przy ul. Ciołka 10a pokój nr 403 w godzinach 8 – 16.



§ 3

1. Strony zgodnie z ofertą Wykonawcy ustalają, że za realizację przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie:)
2. Płatność za dostawę artykułów promocyjnych nastąpi po podpisaniu protokołu ich odbioru ilościowo-jakościowego (załącznik nr 2 do umowy), potwierdzającego należyte wykonanie umowy i otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Wykonawca wystawi fakturę na zakupione artykuły promocyjne do dnia 19.12.2013 r.
4. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia przelewem na konto bankowe Wykonawcy:
.....
(nazwa banku i numeru rachunku bankowego Wykonawcy)
w terminie 7 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury na: Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie, ul. Młynarska 16, 01-205 Warszawa, NIP 527 22 62 656, REGON 016 362 050.
5. Za datę płatności strony uznają dzień wysłania przez Zamawiającego polecenia przelewu do banku prowadzącego jego rachunek.
6. Zamawiający upoważnia do podpisania protokołu odbioru:
.....
7. Osobą upoważnioną do podpisania protokołu odbioru w imieniu Wykonawcy jest:
.....
8. Zmiana osób wskazanych w ust. 5 i 6 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy.

§ 4

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę:
 - 1) za zwłokę w należywym wykonaniu zobowiązań umownych - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego § 3 ust. 1.
2. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku braków ilościowych lub jakościowych w dostarczonych artykułach promocyjnych – do dostawy artykułów niewadliwych w terminie 5 dni od zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kary umownej określonej w § 4 ust.1, z faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę.
4. Niezależnie od kar umownych Zamawiający może żądać od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych w wysokości przewyższającej wysokość kar umownych.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY
w WARSZAWIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



§ 5

Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.

§ 6

Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy lub z nią związane, włącznie z jej interpretacją, ważnością i sposobem wykonania, będą rozstrzygane przez Sąd Powszechny, właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 7

1. Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonane wyłącznie w drodze pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, w tym Prawa zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
3. Niniejszą umowę sporządzono i podpisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

.....
(Zamawiający)

.....
(Wykonawca)



Załącznik nr 1 do Umowy .../2013

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

1. Pendrive



Pamięć USB w kształcie elipsy, wykonana z wysokiej jakości stopu cynku i stali chromowanej oraz plastiku z domieszką silikonu. Złącze USB chronione przez wsuwany mechanizm. Gama kolorów standardowych. Model znakowany poprzez grawer laserem. Pojemność : 2 GB. Dodatkowo wgranie danych do 50 MB. Współpracuje z systemami: Windows Vista, Windows XP, Windows 7, Linux. Interface pamięci USB 2.0 kompatybilny z USB 1.1. Nakład: 650 szt.
* Zdjęcie poglądowe, przybliżające wyobrażenie Zamawiającego o wyglądzie produktu. Zamawiający dopuszcza złożenie każdego (równoważnego) artykułu, który spełniać będzie minimalne wymagania opisane powyżej.

2. Długopis



Długopis metalowy z niebieskim wkładem zapewniający długość pisania na co najmniej 3000 m., wym: nie mniej niż 135 mm nie więcej niż 140 mm, średnica nie mniej niż 7 mm., kolorowy korpus, nasadka w kolorze korpusu, wykończenia chromowane. Mix kolorów (brązowy, srebrny, pomarańczowy, różowy, fioletowy, niebieski, zielony). Znakowanie grawerem laserowym. Nakład 3000 szt.



* Zdjęcie poglądowe, przybliżające wyobrażenie Zamawiającego o wyglądzie produktu. Zamawiający dopuszcza złożenie każdego (równoważnego) artykułu, który spełniać będzie minimalne wymagania opisane powyżej.

3. Ołówek drewniany



Ołówek drewniany, zaokrąglony, z błyszczącym korpusem z gumką. Rozmiar: około 0,7 x 19,1 cm +/- 0,3 cm. Nakład 2000 szt., nadruk logo jeden kolor.

* Zdjęcie poglądowe, przybliżające wyobrażenie Zamawiającego o wyglądzie produktu. Zamawiający dopuszcza złożenie każdego (równoważnego) artykułu, który spełniać będzie minimalne wymagania opisane powyżej

4. Stojak na telefon komórkowy



Stojak na telefon komórkowy o wymiarach: min. 15,3 x 5 x 1,3 cm max + 0,3 cm dla każdego z podanych wymiarów. Mix kolorów. Nadruk lub grawer logo jeden kolor. Nakład 300 szt.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY
w WARSZAWIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



* Zdjęcie poglądowe, przybliżające wyobrażenie Zamawiającego o wyglądzie produktu.
Zamawiający dopuszcza złożenie każdego (równoważnego) artykułu, który spełniać będzie minimalne wymagania opisane powyżej .



ZAŁĄCZNIK NR 5

FORMULARZ CENOWY

Opracowanie projektów graficznych wraz z umieszczeniem odpowiednich logotypów oraz usługa dostarczenia artykułów promocyjno- reklamowych na potrzeby Wydziału Wdrażania EFS Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie..

	Opis	Ilość	Cena jednostkowa brutto/zł (z VAT)	Wartość brutto (z VAT) (BxC)
L.p.	A	B	C	D
1	Pendrive	650 szt.		
2	Długopis	3000 szt.		
3	Ołówek drewniany	2000 szt.		
4	Stojak na telefon komórkowy	300 szt.		
Razem cena brutto (suma kolumny D)				

.....
Podpis Wykonawcy
lub upoważnionego przedstawiciela



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY
w WARSZAWIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 2 do SIWZ

Nazwa:

Adres:

Telefon:

e-mail/strona www:

OŚWIADCZENIE
(zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy p.z.p.)

będąc uczestnikiem postępowania o udzielnie zamówienia publicznego dotyczącego:

Zakup artykułów promocyjnych na potrzeby Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie.

1*. Stosownie do treści art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.) przedkładałam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.):

L.p.	Nazwa podmiotu należącego do tej samej grupy kapitałowej	Adres podmiotu należącego do tej samej grupy kapitałowej
1		
2		
...		

2*. Stosownie do treści art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.) informuję, iż nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem - potwierdzamy własnoręcznymi podpisami* świadom - świadomi* odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu Karnego.

***niepotrzebne skreślić**

Podpis Wykonawcy
lub upoważnionego przedstawiciela

....., dnia